

Algemene Voorwaarden

Keser Recruitment B.V.

Artikel 1 – Uitgangspunten van de samenwerking

Keser en Opdrachtgever werken samen vanuit partnership, vertrouwen en een gezamenlijk doel: het duurzaam versterken van organisaties en carrières. Deze algemene voorwaarden bieden hiervoor een helder en evenwichtig kader.

Artikel 1A – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Keser:** Keser Interim & Recruitment B.V., gevestigd in 's-Hertogenbosch, Nederland.
2. **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Keser een overeenkomst aangaat.
3. **Samenwerkingsovereenkomst:** De overkoepelende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Keser met daarin de algehele afspraken omtrent de samenwerking.
4. **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst tussen Keser en Opdrachtgever met betrekking tot recruitmentdiensten, interim, deta-vast constructies, adviestrajecten, Academy-activiteiten of overige dienstverlening.
5. **Overeenkomst van opdracht:** De overeenkomst die specifiek voor één Opdracht wordt opgesteld met daarin extra informatie over de Opdracht. Een Opdrachtschrijving en daarin eventueel andere afspraken zoals vermeld in de samenwerkingsovereenkomst dan wel deze algemene voorwaarden.
6. **Opdrachtbevestiging:** Een schriftelijke bevestiging van een opdracht, met daarin specifieke informatie voor één bepaalde opdracht, niet zijnde een aparte overeenkomst, maar een bevestiging die deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst.
7. **Kandidaat:** Iedere door Keser aan Opdrachtgever voorgestelde of geplaatste persoon.
8. **Deelnemer:** Iemand die deelneemt aan een workshop, training, opleiding of Masterclass van de Keser Academy.
9. **Deta-vast:** Een constructie waarbij een kandidaat eerst op tijdelijke basis via Keser werkzaam is en na een vooraf overeengekomen periode in dienst kan treden bij Opdrachtgever.
10. **Interim opdracht:** Een tijdelijke opdracht bij een Opdrachtgever die wordt ingevuld door een medewerker van Keser (al dan niet in dienst bij Keser of bij haar samenwerkingspartner All About Flex) of door een zelfstandige zonder personeel.
11. **Academy:** Alle door Keser aangeboden trainingen, opleidingen, workshops, masterclasses en volledige onboardings dan wel leertrajecten.
12. **Training:** Een door Keser verzorgde opleiding in de vorm van een workshop, masterclass of opleiding. Waar in deze overeenkomst training wordt gebruikt, wordt ook workshop, opleiding en/of Masterclass bedoeld.

13. **Exclusiviteit:** Opdracht(en) die exclusief en alleen aan Keser zijn gegund. Keser voert regie over de volledige Opdracht met Opdrachtgever. In dat geval is het begrip kandidaten ruimer omschreven en omvatten ook kandidaten die anders dan via de werving van Keser in de selectieprocedure zijn opgenomen.
14. **AI:** Artificial Intelligence en hoe Keser AI (tooling) inzet conform de daartoe opgestelde wetgeving. (Onder andere: AI-Act).

Artikel 2 – Samenwerking en Toepasselijkheid

1. Keser en Opdrachtgever gaan een samenwerking aan op basis van vertrouwen, transparantie en wederzijds respect.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Keser.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk door partijen zijn vastgelegd in een overeenkomst.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Diensten

1. Keser ondersteunt organisaties met betrokkenheid en expertise bij:
 - Recruitement in brede zin: Werving en selectie voor vaste banen;
 - Tijdelijke en deta-vast constructies;
 - Interim opdrachten;
 - Adviestrajecten met name op het gebied van recruitment, werving en selectie, strategische personeelsplanning, learning & development en flexibele arbeid en alle daarmee gemoeide wetgeving;
 - Opleidingen en trainingen via de Keser Academy.
2. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat beide partijen de overeenkomst schriftelijk/digitaal hebben ondertekend of zodra Keser met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
2. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld, en geldig gedurende 14 dagen.

Artikel 5 – Vergoedingen en betaling

1. Voor de dienstverlening is Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
2. Facturatie vindt plaats op basis van de in de samenwerkingsovereenkomst dan wel overeenkomst van opdracht gemaakte afspraken. Eventuele daarvan afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk door beide partijen zijn vastgelegd in bijvoorbeeld een opdrachtbevestiging dan wel offerte.
3. Keser hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

4. Bij overschrijding van de betalingstermijn hanteert Keser een actief incassobeleid. Na het versturen van twee herinneringen (binnen de 30 dagen na dagtekening van de factuur) zal Keser gerechtigd zijn wettelijke handelsrente en incassokosten in rekening te brengen.
5. Keser is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zolang Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling.

Artikel 6 – Werving en Selectie

1. Een plaatsing wordt geacht tot stand te zijn gekomen zodra een Kandidaat een arbeidsovereenkomst heeft getekend bij Opdrachtgever.
2. Indien een Kandidaat binnen 3 maanden na aanvang arbeidsovereenkomst bij Opdrachtgever uit dienst treedt, treden partijen samen in overleg om tot een voor alle partijen goede oplossing te komen over eventuele nieuwe werving en de daarvoor geldende voorwaarden. Van belang daarbij is met name de voorzienbaarheid en reden van vertrek.
3. Indien binnen drie maanden na aanvang van de werkzaamheden blijkt dat Kandidaat niet voldoet aan de functie-eisen van de functie waarvoor Keser de kandidaat heeft geworven, zal er eerst gesproken worden over een mogelijk verbetertraject mede vanuit de Keser Academy en zullen partijen actief in overleg treden en blijven over een mogelijke oplossing.
4. Eventuele concrete garanties of vervangingsregelingen gelden uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 7 – Deta-vast constructies

1. Voor deta-vast constructies werkt Keser samen met All About Flex. All About Flex zorgt voor de backoffice van de detachingsconstructie. Kandidaten treden in dienst bij All About Flex. All About Flex is aangesloten bij de NBBU CAO en is NEN 4400-1 gecertificeerd en voldoet aan het Handboek Normen SNA.
2. Keser is en blijft verantwoordelijk voor de plaatsing en het fieldmanagement evenals het relatiebeheer/-management van Opdrachtgever. Eventueel afwijkende of aanvullende voorwaarden dienen schriftelijk te worden vastgelegd in de specifieke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Keser.
3. Overname van een Kandidaat door Opdrachtgever vóór het einde van de overeengekomen periode is slechts toegestaan tegen betaling van een vooraf overeengekomen aankoopsom.

Artikel 8 – Interim opdrachten

1. Voor interim opdrachten plaatst Keser eigen medewerkers al dan niet via derden dan wel zelfstandige zonder personeel. Keser laat altijd weten hoe de keten er uit ziet in geval van interim opdrachten.
2. Keser zorgt voor een juiste match en is verantwoordelijk voor de plaatsing en het fieldmanagement evenals het relatiebeheer/-management van Opdrachtgever. Eventueel afwijkende of aanvullende voorwaarden dienen schriftelijk te worden vastgelegd in de specifieke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Keser.
3. Er geldt een verbod op het in dienst nemen van de interim professional voor een periode van 12 maanden na het einde van de specifieke interim opdracht.
4. Overname van een interim professional door Opdrachtgever vóór het einde van deze overeengekomen periode van 12 maanden is slechts toegestaan na akkoord van Keser en tegen betaling van een overeen te komen overname fee.

Artikel 9 – Adviestrajecten

1. Keser voert adviestrajecten uit naar haar beste inzicht en vermogen. Hiervoor werkt Keser met eigen consultants en een flexibele pool van zelfstandige professionals. Keser is altijd transparant over wie de adviestrajecten uitvoert.
2. Keser is niet aansprakelijk voor beslissingen of resultaten die Opdrachtgever neemt op basis van het verstrekte advies, maar staat in voor de kwaliteit van de door haar ingezette consultants.

Artikel 10 – Academy

1. Keser heeft een eigen Keser Academy en werkt samen met New Heroes, daar waar het de e-learning omgeving betreft.
2. De Academy werkt met een eigen learning en development specialist en met externe trainers, docenten en/of experts.
3. In geval van aanmelden voor een training van de Academy geldt dat deelname pas is bevestigd na betaling van de voor de betreffende training openstaande factuur.
4. Annulering door Opdrachtgever is mogelijk op basis van de voor de betreffende training geldende annuleringsvoorwaarden. Ontbreken deze annuleringsvoorwaarden voor de specifieke training, dan geldt dat annuleringen gedaan binnen 48 uur voor de trainingsdatum een 100% betalingsverplichting met zich meebrengen. Keser kan hiervan afwijken, maar alleen als dat schriftelijk/digitaal door Keser is bevestigd.
5. Keser behoudt zich het recht voor om Academy-activiteiten te wijzigen of te annuleren bij onvoldoende deelname. Het minimale aantal deelnemers staat in beginsel vermeld per training of opleiding. Keser bepaalt in eerste instantie in overleg met de Opdrachtgever(s), deelnemers een nieuwe datum. Mocht dat niet lukken of gewenst zijn, dan kan in gezamenlijk overleg besloten worden om betaalde bedragen terug te betalen binnen 30 dagen na annulering, met aftrek van reeds voor de training gemaakte (on)kosten.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Keser is beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
2. *Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot 50% van het factuurbedrag van de betreffende opdracht.*
3. Keser is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en gederfde winst.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid, Privacy en AVG

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen strikt vertrouwelijk.
2. Keser verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Keser treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

4. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door hem verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en mogen worden gedeeld met Keser.
5. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van Keser.
6. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
7. Keser verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG).

Artikel 13 – Gebruik van AI door Keser

1. Keser gebruikt bij haar diensten AI tools als ondersteuning van haar dienstverlening. Het gebruik van AI heeft daarbij uitsluitend een ondersteunend karakter.
2. In het kader van werving en selectie worden beslissingen over geschiktheid, voordracht en selectie van kandidaten altijd genomen door de mensen van Keser.
3. Keser zet AI op een eerlijke, transparante en zorgvuldige manier in. De inzet van de AI tools is erop gericht om ongewenste vooroordelen en discriminatie te voorkomen en wordt periodiek geëvalueerd op kwaliteit, betrouwbaarheid en naleving van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de EU AI Act.
4. Keser volgt ontwikkelingen op het gebied van AI en relevante wet- en regelgeving zoals de EU AI Pact en past het gebruik waar nodig aan om te blijven voldoen aan de geldende vereisten.
5. Bij het gebruik van de AI tools worden persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zoals onder meer genoemd in artikel 12 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 14 – Relatie- en anti-omzeilbeding

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende twaalf maanden nadat Keser een Kandidaat of interim professional aan Opdrachtgever heeft voorgesteld of met Opdrachtgever in contact heeft gebracht, buiten Keser om rechtstreeks of via een derde een arbeids-, opdracht-, inleen- of andere samenwerkingsrelatie met deze persoon aan te gaan, tenzij Keser vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
2. Indien binnen deze periode toch een dergelijke relatie tot stand komt, is Opdrachtgever aan Keser de vergoeding verschuldigd die bij een reguliere plaatsing, opdracht of overname van toepassing zou zijn geweest. Indien geen specifieke vergoeding is overeengekomen, stellen partijen deze vergoeding vast aan de hand van de voor de betreffende dienstverlening gebruikelijke tarieven van Keser.
3. Dit artikel is ook van toepassing indien de betreffende persoon in een andere functie, via een gelieerde onderneming van Opdrachtgever of via een derde wordt ingezet.

Artikel 15 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Keser ontwikkelde of ter beschikking gestelde rapportages, adviezen, modellen, methodieken, templates, presentaties, trainingsmaterialen, AI-prompts, documentatie en overige materialen berusten bij Keser of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie en voor het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Keser mogen de materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, commercieel geëxploiteerd, aan derden verstrekt of

gebruikt voor het ontwikkelen of trainen van concurrerende diensten, modellen of opleidingen.

4. Materialen en gegevens die Opdrachtgever voorafgaand aan of tijdens de opdracht aan Keser verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtgever of de oorspronkelijke rechthebbende.

Artikel 16 – Beoordeling van kandidaten en handelen van derden

1. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling en selectie van een Kandidaat of interim professional en voor de beslissing om met deze persoon een arbeids-, opdracht- of andere samenwerkingsrelatie aan te gaan.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de controles die zij noodzakelijk acht, waaronder controles van identiteit, referenties, diploma's, certificaten, werkervaring en eventuele wettelijke of functie gebonden vereisten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat Keser een specifieke controle uitvoert.
3. Keser mag bij haar dienstverlening uitgaan van de juistheid en volledigheid van informatie die door Kandidaten, interim professionals, Opdrachtgever of derden wordt verstrekt, tenzij Keser weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie onjuist of onvolledig is.
4. Keser is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van Kandidaten, interim professionals, deelnemers of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, behoudens voor zover de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Keser. De beperkingen van artikel 11 blijven onverkort van toepassing.

Artikel 17 – Klachten en verval van aanspraken

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of een factuur moeten zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen dertig dagen nadat Opdrachtgever de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en voldoende gemotiveerd aan Keser worden gemeld.
2. Een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op, tenzij Keser schriftelijk anders bevestigt.
3. Opdrachtgever stelt Keser in de gelegenheid een klacht te onderzoeken en, indien mogelijk, binnen een redelijke termijn een passende oplossing te bieden.
4. Iedere vordering of aanspraak van Opdrachtgever jegens Keser vervalt uiterlijk één jaar nadat Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de gebeurtenis waarop de vordering of aanspraak is gebaseerd, tenzij dwingend recht een langere termijn voorschrijft.

Artikel 18 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Keser waardoor nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of redelijkerwijs niet van Keser kan worden verlangd.
2. Onder overmacht vallen onder meer ziekte of uitval van essentiële medewerkers of opdrachtnemers, epidemieën en pandemieën, oorlog, terrorisme, stakingen, brand, natuurrampen, overheidsmaatregelen, storingen in energie-, internet-, telecom-, cloud- of IT-diensten, cyberincidenten en uitval of ingrijpende wijzigingen van door Keser gebruikte leveranciers, platforms of AI-diensten.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Keser opgeschort zonder dat Keser schadeplichtig is. Keser informeert Opdrachtgever zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk over de overmachtsituatie en de verwachte gevolgen voor de uitvoering.
4. Indien de overmachtsituatie langer dan zestig dagen voortduurt, mogen beide partijen het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 19 – Beëindiging

1. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst ontslaat Opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen voor reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement 's-Hertogenbosch.