

ALGEMENE VOORWAARDEN

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

" KESER RECRUITMENT GROUP B.V."

gevestigd te 's-Hertogenbosch en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch onder nummer 17.123.103, hierna mede genoemd: "Opdrachtnemer"

gedeponeerd op 11 mei 2010

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderliggende vennootschappen van Keser Recruitment Group BV.

Keser Recruitment Den Bosch BV

Keser Recruitment Tilburg BV

Keser Recruitment Eindhoven BV

123WORK BV

Inhoudsopgave

Algemeen

1. Definities
2. Toepasselijkheid
3. Opdracht
4. Opzegging Opdracht
5. Einde van de Opdracht
6. Betaling
7. Aansprakelijkheid
8. Intellectuele eigendom

Detacheringsovereenkomst

9. Einde Terbeschikkingstelling
10. Opschorting tewerkstelling
11. Functie en arbeidstijd
12. Vervanging
13. Leiding en toezicht
14. Geheimhouding
15. Rechtstreekse arbeidsverhouding
16. "doorlenen", afwijken van Opdracht, tewerkstellen in het buitenland
17. Wet Arbeid Vreemdelingen
18. Persoonsgegevens van de Medewerker
19. Garantie, veiligheid en vrijwaring

Werving en selectie

20. Benodigde gegevens en verplichting Opdrachtnemer
21. Geheimhouding en vertrouwelijkheid
22. Aansprakelijkheid
23. Intrekken en wijzigen van een Opdracht
24. Concurrentie en schadeloosstelling

Personeelsmanagementopdracht

25. Duur van de Opdracht
26. Uitvoering van de werkzaamheden
27. Geheimhouding
28. Annulering
29. Aansprakelijkheid

Slotbepalingen

30. Forumkeuze en rechtskeuze

Artikel 1: Definities

- a. Keser Recruitment Group BV: Opdrachtnemer
- b. Opdrachtgever: de partij die aan Opdrachtnemer de Opdracht geeft.
- c. Partijen : Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- d. Opdracht : Alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarbij Opdrachten worden verstrekt aan Opdrachtnemer om diensten te verlenen in de ruimste zin des woords.
- e. Detacheringsopdracht: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op grond waarvan [telkens] een enkele Medewerker door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever Ter beschikking wordt gesteld, daaronder mede begrepen de overeenkomst, die wordt voortgezet door Ter beschikkingstelling van een vervangende Medewerker, om al dan niet onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever arbeid te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgevertarief.
- f. Werving en selectie: het in Opdracht van Opdrachtgever zoeken naar en/of bemiddelen door Opdrachtnemer bij het aantrekken van een geschikte kandidaat voor een bij Opdrachtgever openstaande vacature, waarbij er tussen de Medewerker en Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt.
- g. Ter beschikking stellen: de tewerkstelling of het voorstellen van een medewerker bij opdrachtgever in het kader van een door opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht.
- h. Uitzendbeding: de bepaling in de uitzendovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Medewerker, inhoudende dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat Ter beschikkingstelling van de Medewerker door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt [artikel 7:691 lid 2 BW]. Opdrachtgevertarief: het bedrag dat Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever per uur in rekening brengt voor een Medewerker, zoals overeengekomen en eventueel aangepast conform opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden.
- i. Medewerker: de persoon die Opdrachtnemer, op grond van een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, te werk stelt, geworven en/of geselecteerd heeft om werkzaamheden te verrichten binnen de onderneming van Opdrachtgever.
- j. Personeelsmanagementopdracht: De overeenkomst tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer de opdracht wordt verstrekt tot het adviseren en/of ondersteunen van opdrachtgever bij de ontwikkeling, opbouwen en/of uitvoering van het sociaal beleid en meer specifiek het personeelsbeleid, alles in de ruimste zin van het woord.
- k. ZZP'er: Een zelfstandige zonder personeel, die in opdracht zijn diensten in de vorm van arbeid ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt deze ZZP'er vervolgens overeenkomstig de overeengekomen condities en voorwaarden te werk bij een opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten en overeenkomsten, welke gesloten zijn door, dan wel met Opdrachtnemer. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele latere Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
2. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten ten aanzien van aanbiedingen, Opdrachten en/of [gesloten] overeenkomsten van Opdrachtnemer met de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders tussen partijen is overeengekomen. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover Opdrachtnemer die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.
3. Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geldt dat, indien eenmaal onder toepasselijkheid van deze voorwaarden tussen hen is gecontracteerd, deze voorwaarden ook op komende aanbiedingen, Opdrachten

en/of overeenkomsten van toepassing zijn, ook indien zulks niet nadrukkelijk tussen partijen wordt overeengekomen. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden bij gerechtelijke uitspraak of anderszins niet toepasselijk worden verklaard, laat dit de toepasselijkheid van alle overige bepalingen onverlet. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst gestalte zal worden gegeven.

4. Indien Opdrachtnemer in een bepaalde situatie geen beroep doet op [een bepaling uit] deze voorwaarden, terwijl zij daar wel gerechtigd toe is, betekent dat niet dat daarmee afstand wordt gedaan van het recht om zich in een ander geval wel op deze voorwaarden te beroepen. Deze voorwaarden blijven derhalve onverkort op de aanbiedingen, Opdrachten en/of overeenkomsten van toepassing. Ook in het geval enig artikel uit deze voorwaarden niet van toepassing is op een bepaalde aanbidding, Opdracht en/of overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort op de aanbiddingen, Opdrachten en/of overeenkomsten van toepassing.
5. Indien de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer gewijzigd worden, gelden de voorwaarden zoals deze golden op het moment waarop de overeenkomst is gesloten.

Artikel 3: Opdracht

1. Een Opdracht komt eerst tot stand, nadat deze door Opdrachtnemer schriftelijk, via de daartoe bevoegde persoon, is aanvaard. Bevoegd om een Opdracht te sluiten en namens Opdrachtnemer te aanvaarden zijn slechts de directeur van Opdrachtnemer en de andere, door Opdrachtnemer daartoe aangewezen, personen, zoals neergelegd in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Andere personen zijn derhalve niet bevoegd om een overeenkomst tot Opdracht te sluiten met een Opdrachtgever, tenzij een schriftelijke volmacht daartoe is afgegeven door de directeur van Opdrachtnemer en deze gevolmachtigde deze volmacht aan Opdrachtgever overlegt.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze, waarop en door wie de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch houdt zoveel mogelijk rekening met de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.
3. De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.

Artikel 4: Opzegging Opdracht

1. De Opdracht voor onbepaalde tijd kan door beide partijen te allen tijde worden opgezegd met in achtneming van de in lid 2 van dit artikel genoemde opzegtermijn, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat dit recht van opzegging is uitgesloten voor een bepaalde en/of bepaalde tijd. Gedurende die bepaalde en/of bepaalde tijd kan de overeenkomst derhalve niet worden opgezegd.
2. Opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden en minimaal 1/3 van de duur van de Opdracht. Bij schriftelijke overeenkomst kan een langere opzegtermijn worden overeengekomen. Indien de Opdracht is aangegaan voor een periode korter dan één maand, geldt een opzegtermijn van één week.
3. De Opdracht voor bepaalde tijd kan door beide partijen niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat tussentijdse opzegging is toegestaan.

Artikel 5: Einde van de Opdracht

1. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de bij overeenkomst vastgestelde tijd of doordat zich een bij overeenkomst nader omschreven gebeurtenis voordoet. In geval van Werving en selectie eindigt de Opdracht op het moment dat Opdrachtgever een voorgestelde kandidaat accepteert of door het verstrijken van de tussen partijen overeengekomen maximale duur van de Opdracht.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting, voortvloeiende uit de Opdracht en de daaraan verbonden voorwaarden of in staat van faillissement is verklaard, dan wel de schuldsaneringsregeling ingevolge artikel 284 van de Faillissementswet op de Opdrachtgever van toepassing is verklaard of aan Opdrachtgever surséance van betaling is verleend. Dit laat echter onverlet het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding van de Opdrachtgever te vorderen, inclusief alle kosten, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
3. Elke Detacheringsopdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Opdrachtnemer de Medewerker niet meer Ter beschikking kan stellen aan de Opdrachtgever doordat de arbeidsovereenkomst, de overeenkomst van Opdracht, dan wel enige andere overeenkomst, die gesloten is tussen Opdrachtnemer en de Medewerker, waardoor Opdrachtnemer de Medewerker niet meer kan uitleenen, is geëindigd, tenzij Opdrachtnemer een passend voorstel tot vervanging van de Medewerker door een andere Medewerker doet. In dat geval wordt de Detacheringsopdracht voortgezet ten aanzien van die andere Medewerker.
4. Indien Opdrachtnemer de Medewerker gedurende een periode van vier weken achtereenvolgend niet Ter beschikking kan stellen aan de Opdrachtgever en de Detacheringsopdracht niet is geëindigd ingevolge het vorige lid en evenmin binnen voornoemde periode de medewerker daadwerkelijk is vervangen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht onverwijld schriftelijk te beëindigen, tenzij Opdrachtnemer de Medewerker niet Ter beschikking kon stellen wegens een oorzaak die toe te rekenen is aan de Opdrachtgever. In dat geval is de Opdrachtgever gehouden om onverkort te blijven voldoen aan zijn, nader bij overeenkomst vast te stellen, betalingsverplichtingen voor de duur van de Opdracht. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd om van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen, inclusief alle kosten, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.

Artikel 6: Betaling

Algemeen

1. Partijen maken vooraf afspraken over het door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening te brengen [uur]tarief ten behoeve van enige Opdracht.

Wijze van betaling

2. Betaling van declaraties van Opdrachtnemer dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, opschorting, korting of schuldverrekening, dan wel binnen de termijn zoals nader schriftelijk tussen partijen bepaald.
3. Alleen betaling door overmaking op een van de ten name van Opdrachtnemer gestelde bank- of girorekeningen, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de Opdrachtgever.

Verzuim

4. Indien de Opdrachtgever, om welke reden dan ook, niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is.
5. Opdrachtnemer is alsdan gerechtigd de Opdrachtgever vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de geldende wettelijke handelsrente op grond van artikel 6:119 a BW, vermeerderd met 2%, in rekening te brengen. Daarbij wordt een gedeelte van een maand als gehele maand aangemerkt.
6. Vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk te staken, dan wel de Ter beschikking gestelde werknemer zijn/haar werkzaamheden te laten staken. Dat Opdrachtnemer en/of de Medewerker zijn/haar werkzaamheden in een situatie, als hier genoemd, niet verricht laat onverlet dat de Opdrachtgever verplicht blijft zijn verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, waaronder uitdrukkelijk de betalingsverplichting, ondanks dat Opdrachtnemer en/of de Medewerker zijn/haar werkzaamheden niet

verricht.

Op het moment dat de Opdrachtgever geen betalingsachterstand meer heeft, zal Opdrachtnemer en/of de Medewerker zijn/haar werkzaamheden direct [laten] hervatten.

7. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde en niet tijdig betaalde, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De kosten van buitengerechtelijke incasso bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 250,- exclusief BTW. De betalingen strekken in de eerste plaats tot in mindering op de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, vervolgens in mindering op de rente en eerst daarna in mindering op de verschuldigde declaratiebedragen, waarbij telkens in de eerste plaats met de oudste declaratie wordt verrekend.

Specifieke voorwaarden bij detacheringsovereenkomsten inzake betaling

8. De nota's van Opdrachtnemer worden in het algemeen uitgeschreven aan de hand van de door de Opdrachtgever voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren, die de Opdrachtgever binden.
9. De Opdrachtgever ziet erop toe en garandeert door ondertekening, dat op de tijdverantwoordingsformulieren het juiste aantal gewerkte uren en overuren, alsmede alle overige informatie duidelijk is vermeld en dat eventuele werkelijke gemaakte onkosten naar waarheid zijn ingevuld, alsmede dat het aantal gewerkte uren en overuren hetgeen is overeengekomen niet overschrijft.
De Opdrachtgever zal voor zijn eigen administratie een getekende kopie van het tijdverantwoordingsformulier houden.
10. Bij verschil tussen het bij Opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoordingsformulier en het door de Opdrachtgever daarvan behouden afschrift, geldt het bij Opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoordingsformulier voor de afrekening, opgenomen in de nota, als volledig bewijs.
11. Indien de Medewerker de tijdverantwoording van de Opdrachtgever betwist en/of de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit lid 8 en 9 niet is nagekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd:
 - hetzij: de gewerkte tijd[en] te stellen op de duur van de gehele arbeidstijd van de werkweek, die voor werknemers, in dienst van de Opdrachtgever, geldt. Indien partijen echter schriftelijk en uitdrukkelijk bij Opdracht daarvan zijn afgeweken, is Opdrachtnemer gerechtigd de gewerkte tijd[en] te stellen op de duur van de gehele arbeidstijd, overeengekomen bij Opdracht genomen over de betreffende periode;
 - hetzij: de gewerkte uren te stellen op het door de Medewerker opgegeven aantal uren, tenzij de Opdrachtgever kan bewijzen dat de opgave van het aantal gewerkte uren door de Medewerker onjuist is en Opdrachtnemer tijdig over de bewijzen kan beschikken en deze onverkort in en buiten rechte mag betrekken.
12. Wanneer gedurende een Opdracht de functie van de Medewerker wijzigt, in de zin dat deze functie overeenkomt met werkzaamheden welke lager of hoger geclassificeerd zijn, dan zullen de uurbeloningen en het overeengekomen [uur]tarief, ongewijzigd blijven. Opdrachtgever zal het moment dat de functie wijzigt, Opdrachtnemer hiervan direct in kennis stellen. Opdrachtnemer heeft op dat moment het recht, indien zij dat nodig acht, om een andere Medewerker voor die 'nieuwe' functie in te zetten.
Dit laat bovendien onverlet de regelingen die in deze Algemene Voorwaarden zijn opgenomen omtrent de wijziging van de functie.
13. Indien de Medewerker wordt vervangen door een andere Medewerker, zonder dat de Opdracht wordt opgezegd, dan wel op een andere wijze wordt beëindigd, blijven de afspraken, die partijen hebben gemaakt onverkort gelden en wordt het uurtarief van de vervangende Medewerker in rekening gebracht.

14. Indien de Medewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de door de Opdrachtgever aan hem/haar opgedragen werkzaamheden, dan wel door de Opdrachtgever via Opdrachtnemer aan de Medewerker opgedragen werkzaamheden, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of ingevolge de Opdracht de omvang van de arbeid minder dan 15 uren per week belooft en de tijdstippen, waarop de arbeid moet worden verricht, niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is de Opdrachtgever tenminste gehouden aan Opdrachtnemer per Opdracht te betalen het tarief berekend over drie gewerkte uren per keer, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.

Specifieke voorwaarden bij Werving en selectie inzake betaling

15. De Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer voor de Werving en selectie Opdracht een bemiddelingsvergoeding verschuldigd ter grootte van het in de Opdrachtbevestiging vermelde percentage. De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd op het moment dat de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de arbeidskracht. Deze bemiddelingsvergoeding blijft te allen tijde verschuldigd ongeacht de lengte of de wijze van beëindiging van het dienstverband van de kandidaat bij Opdrachtgever.

Artikel 7: Aansprakelijkheid en overmacht

- De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor alle directe of indirecte schade in de ruimste zin des woords, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een Opdracht, is beperkt tot het bedrag, waarop de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft [€ 1.135.000,-]. Aansprakelijkheid van gevolgschade [waaronder in ieder geval omzet en winstderving verstaan wordt] in welke zin dan ook wordt uitdrukkelijk afgewezen en is uitgesloten.
- Bij inschakeling van derden zal Opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- Opdrachtgever is aansprakelijk voor direct letsel en zaakschade, toegebracht aan Opdrachtnemer of haar Medewerkers en/of Medewerker door Opdrachtgever of Medewerkers van die zijde.
- Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen die de door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever uitgeleende Medewerker toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden.
- Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Medewerker is aangegaan met, of die vóór haar is ontstaan jegens, Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid [inclusief kosten met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand] van Opdrachtnemer als werkgever van de Medewerker, – rechtstreeks of indirect – voortvloeiende uit schade en verliezen die de Medewerker toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden, of uit verbintenissen die de Medewerker is aangegaan met of vóór hem zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
- De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren ter dekking van deze vrijwaring en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden.
- In geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer (zijnde een niet toerekenbare tekortkoming) kan de Opdrachtgever Opdrachtnemer niet op haar verplichtingen aanspreken.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

- Opdrachtnemer behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor met betrekking tot producten, die zij gebruikt of heeft gebruikt en/of

ontwikkelt in het kader van de Opdracht van de Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

- Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, [model]contracten en andere producten van intellectuele aard van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld, doch in dat geval slechts na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht en dit vooraf schriftelijk met Opdrachtnemer is overeengekomen. In geval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Specifieke voorwaarden inzake Detacheringsopdrachten

Artikel 9: Einde Terbeschikkingstelling

- Het einde van de Detacheringsopdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling van de Medewerker door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- De Terbeschikkingstelling eindigt buiten de situatie onder 8.1 e.v. genoemd, in de volgende gevallen;
 - onverwijld na de melding van de Medewerker aan Opdrachtnemer of aan de Opdrachtgever dat hij/zij niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten wegens ziekte of ongeval, tenzij Opdrachtnemer een passend voorstel tot vervanging heeft gedaan. In dat geval wordt de Opdracht voortgezet ten aanzien van die andere Medewerker;
 - indien en zodra de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoekt de Terbeschikkingstelling van de Medewerker te beëindigen, tenzij in dat geval krachtens Opdracht of uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden vervanging van de Medewerker door Opdrachtnemer mogelijk is én die vervanging bovendien binnen vier weken na het verzoek daadwerkelijk plaatsvindt.
- Indien de Terbeschikkingstelling eindigt, zoals hiervoor onder 2a en 2b aangegeven, betekent dit niet per definitie dat de Detacheringsopdracht ook eindigt. De Opdracht dient ook in die gevallen opgezegd te worden conform de bepalingen omtrent opzegging, zoals opgenomen in deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 10: Opschorting tewerkstelling

De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Medewerker tijdelijk op te schorten of niet wenselijk te achten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en de looptijd van dat opschortingrecht daarbij is vastgelegd.

Artikel 11: Functie en arbeidstijd

- Bij de Detacheringsopdracht verstrekt de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een omschrijving van de door de Medewerker te verrichten werkzaamheden. Eveneens verstrekt de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een rooster van de uren, waarbinnen deze werkzaamheden door de Medewerker verricht dienen te worden. Indien deze omschrijving niet overeenstemt met de in werkelijkheid te verrichten werkzaamheden, is Opdrachtgever gehouden de door Opdrachtnemer geleden schade, inclusief kosten, volledig aan Opdrachtnemer te vergoeden. De Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer op dat moment onverwijld de passende functieomschrijving aanreiken. Bovendien is Opdrachtnemer, indien de functieomschrijving niet overeenkomt met de in werkelijkheid te verrichten werkzaamheden, bevoegd, indien zij dit nodig acht, een andere Medewerker te plaatsen bij Opdrachtgever.
- Bij de Detacheringsopdracht zal schriftelijk worden overeengekomen of de Medewerker de werktijden, die bij de Opdrachtgever gebruikelijk zijn, dient na te leven, dan wel of de Medewerker de werktijden naar eigen

inzicht kan indelen.

3. Van overwerken door de Medewerker is sprake indien door de Medewerker werkzaamheden worden verricht, boven de overeengekomen gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De vakantie van de Medewerker en de bijzondere verlofregeling worden geregeld conform de Wet, tenzij tussen partijen vooraf schriftelijk anders is overeengekomen. De kosten worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
5. De Opdrachtgever is verplicht bij het aangaan van de Detacheringsopdracht en, indien en voorzover dat bij het aangaan van de Detacheringsopdracht niet voorzienbaar was, steeds zo spoedig mogelijk Opdrachtnemer in te lichten omtrent de bedrijfssluitingen van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer zo tijdig in te lichten, dat Opdrachtnemer dit zoveel mogelijk kan inpassen in de rechtsverhouding met de Medewerker.

Artikel 12: Vervanging

1. Opdrachtnemer kan te allen tijde aan de Opdrachtgever een schriftelijk voorstel doen tot vervanging van een Medewerker door een andere Medewerker, met voortzetting van de Opdracht ten aanzien van die andere Medewerker. De Opdrachtgever kan dit voorstel slechts weigeren, indien dit recht van de Opdrachtgever vooraf schriftelijk is overeengekomen en indien in die schriftelijke overeenkomst de redenen, op grond waarvan de Opdrachtgever dit kan weigeren, zijn opgenomen.
2. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer, om welke reden dan ook, een Medewerker niet of niet op de wijze en in de omvang, als bij Opdracht of nadien overeengekomen, aan Opdrachtgever Ter beschikking kan stellen of niet zorgt voor vervanging om welke reden dan ook.
3. Voor zover en voor zolang een [vervangende] Medewerker niet aan de Opdrachtgever Ter beschikking kan worden gesteld is Opdrachtgever niet gehouden aan zijn, nader bij overeenkomst vast te stellen, betalingsverplichtingen te voldoen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven op basis van de wisseling van de medewerker aan te passen aan de hand van ervaring en kennis van de vervangende medewerker.

Artikel 13: Leiding en toezicht

De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Medewerker, bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is. Hierbij wordt uitdrukkelijk ook bedoeld op het "goed werkgeverschap", als bedoeld in artikel 7:611 BW.

Artikel 14: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding over al hetgeen zij door de met Opdrachtgever te sluiten Opdracht van Opdrachtgever te weten is gekomen tegenover derden, waaronder uitdrukkelijk begrepen de werknemers van Opdrachtgever.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het de Opdrachtgever niet toegestaan om de inhoud van rapporten, adviezen of andere, al dan niet schriftelijke, uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, openbaar te maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de inhoud van de hiervoor bedoelde stukken kennis kunnen nemen, waarbij onder derden eveneens de werknemers van Opdrachtgever worden bedoeld. Indien stukken zijn opgesteld met de strekking derden van de daarin vastgelegde informatie te voorzien of om openbaar te maken, zal dit expliciet zijn opgenomen in het stuk. Indien Opdrachtgever van mening is dat deze stukken wel aan derden verstrekt mogen worden en/of openbaar mogen worden gemaakt, zal Opdrachtgever hier, voordat hij

overgaat tot het verstrekken van dat stuk aan derden en/of het openbaar maken, schriftelijk toestemming vragen aan Opdrachtnemer.

3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel evenzo aan door hen ingeschakelde derden opleggen.
4. Opdrachtnemer zal, op nader schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, in haar verhouding met de Medewerker bedingen, dat de Medewerker volstreekte geheimhouding betracht omtrent vertrouwelijke informatie met betrekking tot de Opdrachtgever en diens bedrijfsactiviteiten. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade bij de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Medewerker.

Artikel 15: Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. De Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde vennootschappen is uitsluitend gerechtigd een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met een persoon die Ter beschikking is gesteld door Opdrachtnemer, althans aan deze is voorgesteld door Opdrachtnemer, indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.
2. De Opdrachtgever brengt Opdrachtnemer eerst schriftelijk op de hoogte van zijn/haar voornemen om met de Medewerker, of de persoon die als Medewerker is voorgesteld door Opdrachtnemer, een rechtstreeks dienstverband in de ruimste zin des woords aan te gaan alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Opdrachtgever vraagt daarbij aan Opdrachtnemer tegen welk tijdstip de Medewerker de overeenkomst met Opdrachtnemer kan doen beëindigen [indien noodzakelijk] en op welk tijdstip de rechtstreekse arbeidsverhouding tussen de Medewerker en de Opdrachtgever kan ingaan.
3. De Opdrachtgever zal geen rechtstreekse arbeidsverhouding in de ruimste zin des woords aangaan met de Medewerker indien en voor zolang de Medewerker de overeenkomst met Opdrachtnemer niet rechtsgeldig heeft doen laten beëindigen c.q. heeft beëindigd, dan wel een concrete afspraak is gemaakt met Opdrachtnemer over de rechtstreekse arbeidsverhouding.
4. Indien de Opdrachtgever tijdens een Opdracht met Opdrachtnemer een rechtstreekse arbeidsverhouding wenst aan te gaan met de ingevolge van enige Opdracht door Opdrachtnemer Ter beschikking gestelde Medewerker, dan wel ingevolge enige afspraak met Opdrachtnemer door Opdrachtnemer kennis heeft gemaakt, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd een vergoeding van 30% van het jaarsalaris van de Medewerker. De Opdrachtgever is derhalve een eenmalige, direct opeisbare fee verschuldigd van 30% van het jaarsalaris dat voor deze Medewerker marktconform is. Daarbij maakt het niet uit of de Medewerker Ter beschikking gesteld kan c.q. zou kunnen worden aan een Opdrachtgever.
5. Indien de Opdrachtgever met een Medewerker een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat c.q. wil aangaan binnen 12 maanden na dat de beëindiging van de Ter beschikking stelling van die Medewerker door Opdrachtnemer heeft geduurd, dan wel gedurende 12 maanden nadat deze Medewerker door Opdrachtnemer is voorgesteld aan de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van 30% van het Opdrachtgevertarief dat voor deze Medewerker marktconform is, berekend over een periode van 3 maanden, tenzij partijen hierover nadere afspraken hebben gemaakt c.q. maken. Het maakt ook hierbij niet uit of de Medewerker Ter beschikking kan worden gesteld aan de Opdrachtgever dan wel aan een andere Opdrachtgever.
6. Uitdrukkelijk wordt vermeld dat er een vergoeding van 25% van het jaarsalaris inclusief vakantiegeld verschuldigd is indien door tussenkomst van Opdrachtnemer een Medewerker aan een mogelijke Opdrachtgever is voorgesteld en die mogelijke Opdrachtgever met die Medewerker een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat. In dat geval wordt tussen partijen beschouwd dat er sprake is van een rechtstreekse arbeidsverhouding na beëindiging van de Opdracht, zoals bedoeld

in het voorgaande artikel.

7. Het Opdrachtgevertarief, zoals vermeld in onderhavig artikel, wordt berekend over een door Opdrachtnemer bepaalde gebruikelijke periode [week, maand e.d.] krachtens Opdracht en voorwaarde laatstelijk geldende of gebruikelijk aantal uren en/of overuren als ware de Opdracht niet geëindigd.

Artikel 16: "doorlenen", afwijken van Opdracht, tewerkstellen in het buitenland.

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Medewerker op zijn beurt aan derden "door te lenen", dat wil zeggen: aan derden ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van derden verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening aan derden wordt mede verstaan: doorlening aan een [rechts]persoon, waarmee de Opdrachtgever in een groep [concern] is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW.
2. Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever toestemming geeft om de Medewerker door te lenen aan een derde, verplicht Opdrachtgever zich om deze algemene voorwaarden ook te laten accepteren door die derde, zodat de bepalingen uit deze voorwaarden ook op die derde van toepassing zijn. Indien de derde de Algemene Voorwaarden niet wil accepteren mag Opdrachtgever de Medewerker niet doorlenen.
3. De Opdrachtgever kan de Medewerker slechts tewerkstellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Opdrachtnemer en de Medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
4. Tewerkstelling van de Medewerker in het buitenland is slechts mogelijk voor bepaalde tijd en indien dit al bij Opdracht schriftelijk is overeengekomen en de Medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 17: Wet Arbeid Vreemdelingen

1. De Opdrachtgever aan wie door Opdrachtnemer een vreemdeling Ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van de Wet Arbeid Vreemdelingen, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever stelt aan de hand van het eerdergenoemde document de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie.

Artikel 18: Persoonsgegevens van de Medewerker

1. De Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Medewerker, die voor en gedurende de Opdrachten door Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verwerken.
2. De Opdrachtgever zal de Medewerker op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 19: Garantie, veiligheid en vrijwaring

1. De Opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Medewerker werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden van de Medewerker zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Medewerker bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimtestzin des woords schade lijdt.
De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 7:658 BW, in het bijzonder artikel 7:658 lid 4 BW, alsmede met de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet ten opzichte van de Medewerker.
De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen op deze bepalingen gebaseerde vorderingen of aanspraken van de Medewerker op Op-

drachtnemer.

2. Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt zal de Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat er onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
3. De Opdrachtgever zal aan de Medewerker alle schade [inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand] vergoeden, die de Medewerker in de uitoefening van zijn werk bij de Opdrachtgever lijdt, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat hij de hiervoor in lid 1. en 2. genoemde verplichting geheel is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Medewerker.
Indien het bedrijfsongeval tot de dood lijdt, is de Opdrachtgever gehouden schade [inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand] te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6:108 BW. aan de in dat artikel genoemde personen.
4. De Opdrachtgever zal aan de Medewerker alle schade [inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand] vergoeden, die de Medewerker lijdt doordat een aan de Medewerker toebehorende, en door hem in het kader van de Opdracht opgedragen te verrichten werkzaamheden gebezigde zaak, is beschadigd of teniet gegaan.
De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tegen alle aanspraken terzake vrijwaren.
5. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in lid 1 t/m 4.

Specifieke voorwaarden inzake Werving en selectie

Artikel 20 Benodigde gegevens en verplichting Opdrachtnemer

De Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer alle benodigde gegevens die nodig zijn voor de Werving en selectie van een Medewerker.

Artikel 21 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

1. Partijen verbinden zich tot geheimhouding van alle in het kader van de Opdracht ontvangen gegevens, waarvan zij kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
2. Gegevens van de kandidaten dienen door de Opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.

Artikel 22 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een arbeidskracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de Medewerker niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot hetgeen in artikel 7 van de voorwaarden is bepaald.

Artikel 23 Intrekken en wijzigen van een Opdracht obv exclusiviteit

1. Indien partijen een overeenkomst hebben gesloten op basis van exclusiviteit en de opdrachtgever trekt de werving en selectie opdracht in of beëindigt deze, voordat een arbeidskracht is geaccepteerd of voordat de tussen partijen afgesproken maximale duur van de opdracht is verstreken, is Opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van € 3.000,- in rekening te brengen.

Artikel 24 Concurrentie en schadeloosstelling.

1. Het is de Opdrachtgever zonder toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende één jaar na het eindigen van een Opdracht met een Medewerker welke door Opdrachtnemer is voorgesteld en in eerste instantie door de Opdrachtgever is afgewezen, rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen.
2. In afwijking op artikel 15 geldt het volgende. Indien de Opdrachtgever het in lid 1 van dit artikel genoemde verbod overtreedt, is hij met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan Opdrachtnemer verschuldigd ter grootte van de in artikel 6 lid 15 bedoelde bemiddelingsvergoeding. Voor het overige blijft artikel 15 integraal van toepassing, echter alleen voor zover dit niet in strijd is met dit artikel.

Specifieke voorwaarden inzake Personeelmanagementopdrachten**Artikel 25 Duur van de Opdracht**

1. De Personeelsmanagementopdrachten worden te allen tijde aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 26 Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer zal de Opdracht zo goed en zorgvuldig mogelijk uitvoeren.
2. In beginsel bepaalt Opdrachtnemer hoe de Opdracht wordt uitgevoerd, in welk verband Opdrachtnemer in overleg onder andere het recht heeft om derden in te schakelen, welke kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.
3. Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en Opdrachtnemer al datgene ter beschikking te stellen, dat Opdrachtnemer noodzakelijk en/of nuttig acht om de werkzaamheden goed te kunnen verrichten.
4. Indien naar de mening van Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht extra werkzaamheden noodzakelijk zijn, wordt Opdrachtnemer geacht hiervoor Opdracht van Opdrachtgever te hebben gehad en zijn de oorspronkelijke bepalingen van de overeenkomst erop van toepassing. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever onverwijld te informeren over aard en omvang van de extra werkzaamheden.

Artikel 27 Geheimhouding

1. Partijen verbinden zich tot geheimhouding van alle in het kader van de Opdracht ontvangen gegevens, waarvan zij kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.

Artikel 28 Annulering

Indien door Opdrachtgever door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden binnen veertien dagen voor het overeengekomen (aanvangs)tijdstip worden geannuleerd, zullen alle overeengekomen werkzaamheden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 29 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer spant zich naar beste weten en kunnen in bij de uitvoering van de werkzaamheden. Over in het kader van de Opdracht te behalen resultaten kunnen en worden geen garanties gegeven. Hiervoor wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer inzake Personeelsmanagementopdrachten is beperkt overeenkomstig artikel 7 van deze voorwaarden.
3. Alvorens Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zo mogelijk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de Opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder inbreuk op rechten van derden, welke direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de Personeelsmanagementopdracht.

Slotbepalingen**Artikel 30: Forumkeuze en rechtskeuze**

1. Forumkeuze:
alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van Opdrachtnemer is gevestigd.
2. Rechtskeuze:
Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen beslecht worden naar Nederlandsrecht.